



Puerto
Vallarta

Dirección de
Catastro

Oficio: DIR/CAT/313/2025

Asunto: Entrega de informe solicitado

Lic. Diana de Ávila Palafox
Jefa de Control. Evaluación y Seguimiento
P r e s e n t e:

En la atención número DIDI/JCEYS/056/2025, recibido en esta dependencia con fecha 30 de junio de 2025, mediante el cual se solicita la entrega de un informe concentrado que dé cuenta de los logros, acciones, tareas operativas y estrategias implementadas, así como estadísticas y evidencia fotográfica correspondiente, me permito hacerle llegar el documento respectivo en el formato solicitado.

Dicho informe incluye la información relacionada con las actividades desarrolladas en esta dependencia municipal, así como de las áreas a mi carga, conforme a los lineamientos establecidos en el Reglamento del Gobierno Municipal de Puerto Vallarta, artículo 220.

Asimismo, se ha realizado el llenado correspondiente en los formatos disponibles a través del enlace proporcionado en su circular, y se entrega de manera física y por vía de correo al control.seguimiento@puertovallarta.gob.mx conforme a lo requerido.

Anexo informe trimestral de actividades de 01 octubre a 10 diciembre del 2025.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

ATENTAMENTE:

“2025, Año de la Eliminación de la Transmisión Materno Infantil de
Enfermedades Infecciosas”

Puerto Vallarta, Jalisco, a 15 de diciembre del 2025.

MTRO. HUGO ALBERTO ROBLES CIBRIAN
DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL.

C.c.p. Archivo
HARC/dfsm



Puerto
Vallarta

Dirección de
Catastro

Dirección de Catastro
Gobierno Inteligente y Estado de Derecho
Gobierno de Puerto Vallarta

Informe Trimestral de Actividades

Según lo estipulado en el artículo 163 del reglamento de gobierno municipal de Puerto Vallarta, corresponde a la Dirección de Catastro planear, gestionar, instrumentar y coordinar las políticas, prácticas y operaciones del catastro municipal cuyo objeto es la determinación de las características cualitativas y cuantitativas de los predios y construcciones localizados dentro del municipio, mediante la conformación y salvaguarda de registros y base de datos que permiten su uso múltiple, como medio para obtener los elementos técnicos, estadísticos y fiscales que les constituyen

Resumen

Durante el periodo 01 de octubre a 10 diciembre del 2025, volvimos a realizar la ampliación y remodelación del espacio de archivo de esta dependencia, se ha logrado gestionar equipo de cómputo, para agilizar los trámites, y continuar dando un mejor servicio al contribuyente, así también continuamos con la depuración de tramites catastrales.

A continuación, se describen a detalle las actividades y resultados de las diferentes áreas de la oficina.

Ventanilla en atención al contribuyente: se atendieron 4,250 en atención al contribuyente.

Jefatura de Valuación:

se realizaron 554 solicitudes de diferentes tramites siendo: manifestaciones construcción/baldío, aperturas de cuentas catastrales/ regímenes con dominales, cambio de tasa, rectificaciones de construcción y baldío, avalúos de transmisión de domino, planos de predios.

Tramite y Registro:

Se realizaron 4,504 tramites generados, en capturas de compraventas, capturas de regímenes de condominios, capturas de avalúos, manifestaciones, aperturas de cuentas y rectificaciones de expedientes.